

Checkliste für faire Sitzungen

PRODUKTE		
1	Wir bieten regional erzeugte und saisonale Lebensmittel an.	
2	Wir bieten biologisch erzeugte Lebensmittel an.	
3	Wir verwenden Lebensmittel aus fairem Handel...	
	a <i>Kaffee und Tee</i>	
	b <i>Obst</i>	
	c <i>Säfte</i>	
	d <i>Schokolade und andere Naschereien</i>	
	e <i>Reis, Zucker und andere Grundnahrungsmittel</i>	
4	Wir haben uns informiert, welche Produkte in unserer Region gerade Saison haben.	
5	Wir haben unseren Einkauf bei regionalen AnbieterInnen, Klein- und Mittelbetrieben und lokalen Märkten getätigt und nicht bei großen Ketten.	
6	Wir haben überprüft, ob es wirklich notwendig ist nicht-regional bzw. saisonale Produkte zu kaufen (z.B. Orangensaft, tropische Früchte, etc.).	
7	Wir bieten attraktive vegetarische Produkte an (Fleischkonsum verbraucht nachweislich mehr Energie und Ressourcen wie Wasser, etc.).	
8	Wir stellen Trinkwasser zur Verfügung und wir verwenden kein Mineralwasser in Plastikflaschen.	
9	Bei der Auswahl der DienstleisterInnen (z.B. Catering) haben wir uns für sozialintegrative Betriebe entschieden.	
10	Wir haben die Produktmengen von Lebensmitteln und Materialien auf deren Notwendigkeit überprüft.	
11	Wir achten darauf, dass Lebensmittel, die wir verwenden länger haltbar sind oder dass wir sie zurückgeben können, falls sie nicht aufgebraucht wurden (Vorherige Absprache mit AnbieterInnen, bei denen man sie gekauft hat).	
ARBEITSUNTERLAGEN		
1	Wir verwenden Recyclingpapier für Material, das wir selbst ausdrucken.	
2	Wir haben die Stückzahl der Printprodukte und Farbdrucke genau auf die Erfordernisse der Sitzung abgestimmt.	
3	Wir verwenden ausschließlich Mappen aus recyclebarem Material.	
TRANSPORT VON GÜTERN UND PERSONEN		
1	Die Sitzungszeiten sind auf die Fahrpläne der öffentlichen Verkehrsmittel abgestimmt.	
2	Bei der Auswahl des Sitzungsorts haben wir darauf geachtet, dass er mit öffentlichen Verkehrsmittel erreichbar ist.	
3	Wir informieren in den Einladungen über Verkehrszeiten der öffentlichen Verkehrsmittel.	
ABFALL		
1	Wir verwenden überwiegend Mehrweggeschirr oder Geschirr aus Glas/Metall.	
2	Wir vermeiden Plastikflaschen, Einwegflaschen und Dosen.	
3	Wir trennen den Abfall und stellen ausreichend Behälter dafür zur Verfügung	
4	Beim Einkauf und bei der Anlieferung von Materialien und Lebensmittel achten wir darauf, dass möglichst viele Verpackungen und Taschen wiederverwendbar sind. (z.B. Obstkisten, Stoffsackerl, etc.)	

RÄUMLICHKEITEN UND TECHNIK		
1	Bei der Auswahl des Ortes der Sitzung haben wir darauf geachtet, dass möglichst viele Bereiche den Kriterien der Fairen KJ entsprechen (Essen, Stromversorgung, etc.)	
2	Wir haben mit dem Sitzungsort die Kriterien der Fairen KJ besprochen und wenn notwendig, sie dafür sensibilisiert.	
3	Wir haben beim Sitzungsort nachgefragt, wie viel Prozent der verwendeten Energie aus erneuerbaren Energiequellen stammt. Z.B.: Windkraft, Wasserkraft, Sonnenenergie, Erwärme, Biomasse,...	
4	Wir überprüfen, ob die Geräte, die wir verwenden (z.B. Computer, Licht- und Tonanlagen, Beamer,..) über die beste Energieeffizienz verfügen. Die beste Energieeffizienz haben Geräte der Klasse A, Energy Star oder sie tragen ein Umweltzeichen nach ISO Typ 1.	
SOZIALE VERANTWORTUNG		
1	Der finanzielle und personelle Aufwand der Sitzung steht in gutem Verhältnis zu ihrem Nutzen.	
2	Wir haben die Sitzungen auf Grundlage der Kriterien der Fairen KJ evaluiert.	